



NEUBO Hausverwaltung GmbH & Co. Betriebs-KG
Pfälzer-Wald-Str. 64
81539 München
E-Mail: bewerbung@neubo.de

Die NEUBO Hausverwaltung GmbH & Co. Betriebs-KG ist seit ihrer Gründung im Jahr 1972 im Bereich der Immobilienverwaltung und –bewirtschaftung tätig und betreut derzeit einen Bestand von ca. 3.500 Verwaltungseinheiten an den Standorten Berlin und München. Das Kerngeschäft liegt im Bereich der WEG- und Mietverwaltung.

Für unser Mutterbüro in zentraler Münchener Lage suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenzkraft (m/w) für die Immobilienverwaltung

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Mitarbeit und Mitwirken bei der Vorbereitung von Beiratssitzungen, Belegprüfungen sowie Eigentümerversammlungen
- Unterstützung und Entlastung im operativen Tagesgeschäft
- Erledigung der Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Dienstleistern und Behörden
- Teilnahme an Eigentümerversammlungen
- Einholung von Angeboten zur Vorbereitung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Beauftragung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung sowie Mithilfe bei der vorbereitenden Buchhaltung
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben (z.B. Postbearbeitung)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische, nach Möglichkeit immobilienpezifische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Immobilien- oder WEG-Verwaltung von Vorteil, gerne bieten wir aber auch interessierten Berufsanfängern die Chance, sich einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung
- Zuverlässige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Ein modernes Unternehmen mit angenehmer Atmosphäre
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Vollzeit- oder Teilzeiteinstellung
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein freundliches und motiviertes Team
- Ein auf Dauer angelegtes, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Gründliche Einarbeitung
- Möglichkeiten zur laufenden Weiterbildung